

## Les langues

### Anglais

Débutant et perfectionnement.

**TOEIC®**

**CPF**

ETS AUTHORISED TEST CENTRE

Préparation au **TOEIC listening and Reading** et présentation au test.

Préparation au **TOEIC bridge** et présentation au test.

### Espagnol

Débutant et perfectionnement.

### Italien

Débutant et perfectionnement.

### Allemand

Débutant et perfectionnement.

### Remise au niveau en français

## Bureautique

**ELIGIBLE FINANCEMENT O.P.C.A.**  
POSSIBILITE DE FINANCEMENT PERSONNEL

### Découverte des outils bureautiques et internet

#### Microsoft Word®

Débutant et perfectionnement.

#### Microsoft Excel®

Débutant et perfectionnement.

#### Microsoft Power Point®

Débutant et perfectionnement.

#### Microsoft Access®

Débutant et perfectionnement.

## PAO, CAO/DAO

#### Adobe Photoshop®

#### Adobe Illustrator®

#### Adobe InDesign®

#### Microsoft Publisher®

#### Quark Xpress®

#### AutoCad 2D®

## Navigation internet, blog, CMS

### Créer son site, langage HTML.

#### Wordpress®

#### Joomla®

#### Prestashop®

#### Magento®

Référencement, naturel, SEO et autres solutions.

Réseaux sociaux.

Analyser votre site avec Google analytics.

Rédiger une newsletter efficace.

Ecrire pour le web et s'initier au référencement naturel.

Réussir sa stratégie de contenu pour le web.

Utiliser les réseaux sociaux et comprendre le web 2.0.

## Gestion, comptabilité, finance, fiscalité

### Apprentissage des bases de la gestion comptable

Lecture de bilan, TVA, trésorerie, facturation.

Le statut de l'entreprise (SARL, EURL...).

### Gestion Commerciale

CIEL – SAGE – EBP – QUADRA (Gestion des devis, de la facturation et des stocks).

### Gestion Comptable

CIEL – SAGE – EBP – QUADRA (Gestion de la saisie des écritures jusqu'au bilan, suivi de la trésorerie...).

### Gestion Paie

CIEL – SAGE – EBP – QUADRA (Gestion du social de votre entreprise, des bulletins de salaire, des congés payés...).

## Management

Management d'équipe.

Management de projet

Savoir déléguer.

Conduite et animation de réunion.

Gestion du temps et des priorités.

Gestion des changements.

Gestion des conflits.

## Vente & Communication

**ELIGIBLE FINANCEMENT O.P.C.A.**  
POSSIBILITE DE FINANCEMENT PERSONNEL

Prise de parole en public.

Techniques de vente.

Les fondamentaux d'une démarche commerciale.

La prospection commerciale.

La négociation commerciale.

Prospection téléphonique.

Prospection physique.

L'entretien de vente.

Argumenter pour convaincre et persuader.

La relance téléphonique.

## Sécurité et prévention des risques

Sauveteur secouriste du travail initial et recyclage

Rédiger le document unique.

Évaluer les risques professionnels.

Les risques psychosociaux.

Hygiène et sécurité alimentaire.

**Dispositif CPF - nous consulter pour toute étude et vous rapprocher de votre conseiller évolution professionnelle.**



*“Parce que donner du sens à votre formation, c’est développer votre capital compétences dans la durée”*

*Pour toute étude, contacter :*

**Marlène PENNACCHIO**  
*Consultante en formation*

**06 20 33 20 50 | [contact@mpact-formation.com](mailto:contact@mpact-formation.com)**

### **Nos modes d'intervention**

#### ***Inter-entreprise :***

Regroupant plusieurs salariés de différentes entreprises

#### ***Intra-entreprise :***

Les formations sont destinées au personnel d'une seule entreprise

#### ***Blended learning***

#### ***Individuelle et sur mesure***

Formation personnalisée et à la carte

