


# MANAGEMENT DES ÉQUIPES

<b>Les points forts</b>	Vous maîtriser tous les aspects de vos responsabilités et accomplissez pleinement votre rôle de manager d'équipes de travail. <b>Formation inscrite au répertoire spécifique de France compétences <u>N° de fiche RS1797</u></b>
<b>Public visé</b>	Manager ou futur manager en charge d'encadrer une équipe.
<b>Accessibilité</b>	Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez participer à notre formation, nous mettons tout en œuvre pour vous apporter une solution adaptée. Nous consulter.
 <b>Possibilité de financement</b>	Plan de développement des compétences, financement personnel, OPCO. Compte personnel de formation
<b>Délai d'accès</b>	Nous nous engageons à ouvrir une session de stage dans un délai maximum de 4 semaines à compter de votre inscription. L'impact du temps de réponse de l'organisme de financement sera pris en compte. Voir délai d'accès de la demande de financement sur notre site internet : <a href="https://www.mpact-formation.com/formations/management/">https://www.mpact-formation.com/formations/management/</a>
<b>Durée de la formation</b>	5 à 10 jours
<b>Conditions d'intervention</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Présentiel</li> <li>✓ Formation en Inter</li> <li>✓ Individuel ou en groupe de 4 à 10 personnes</li> </ul>
<b>Lieu d'intervention</b>	En centre de formation : <u>Mpact formation au 400 Avenue du Passe Temps, 13400 AUBAGNE</u>

**MPACT  
CONSEIL & FORMATION**

*Une équipe à votre écoute*

*Vos interlocuteurs dédiés:*

**Marlène PENNACCHIO  
Consultante**

06 20 33 20 50  
[consultant@mpact-formation.com](mailto:consultant@mpact-formation.com)  
**Référent Handicap**

**Service administratif**

04 88 42 26 58  
[contact@mpact-formation.com](mailto:contact@mpact-formation.com)

## Intervenant

La formation est assurée par un formateur expert dans son domaine, diplômé et professionnel de la formation pour adultes.

## Objectif de la formation

Savoir développer ses capacités à encadrer, animer, motiver son équipe de travail en entreprise.

## Modalités de suivi et d'évaluation

- Évaluation réalisée à l'issue de chaque séance afin de déterminer la progression et les axes d'amélioration
- Questionnaire d'évaluation des notions abordées à l'issue de la formation - Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire mentionnant les résultats de l'évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation
- Émargements des stagiaires par demi-journée et questionnaire de satisfaction à chaud

## Objectifs opérationnels

- Savoir suivre et partager une stratégie, fixer des objectifs Suivre la performance individuelle et collective
- Accompagner et motiver les collaborateurs dans le changement
- Gérer les situations difficiles et les conflits
- Acquérir les outils de communication individuelle et collective de l'équipe
- Développer son leadership Mettre en place le bon mode de délégation

## Moyens et méthodes pédagogiques

- Animation participative et par l'expérimentation, basée sur les attentes des stagiaires et les principes de l'andragogie
- Explications théoriques et méthode de travail. Apport d'outils d'analyse et d'outils de management adaptés
- Alternance d'exposés théoriques et de démonstrations par des scénarios de management - Mini scénarios avec évaluation des différentes communications. Démonstrations de management d'équipe - Analyse de différents scénarios de management.
- Évaluations des acquisitions - Remise au stagiaire d'un support pédagogique
- Outils pédagogiques : Tableau blanc – Ordinateur portable - - Paperboard – Diaporama - Vidéo projecteur

**MPACT  
CONSEIL & FORMATION**

*Une équipe à votre écoute*

**Vos interlocuteurs dédiés:**

**Marlène PENNACCHIO**  
Consultante

06 20 33 20 50

[consultant@mpact-formation.com](mailto:consultant@mpact-formation.com)

Référent Handicap

**Service Coordination**

04 88 42 26 58

[contact@mpact-formation.com](mailto:contact@mpact-formation.com)

## CONTENU DE LA FORMATION

Gestion des activités de l'équipe, organisation au sein de l'équipe

- Fixer des objectifs
- Pilotage et suivi de la performance

Communication d'équipe, en face à face en individuel ou en groupe

- S'exprimer en public, animer une réunion
- Conduite et accompagnement aux changements
- Gestion des conflits

Motivation d'équipe

- Valorisation du travail et des projets
- Développer l'adhésion des collaborateurs
- Optimiser sa délégation

Développement du leadership

- Créer et transmettre une vision
- Motiver par la reconnaissance et assurer l'évolution professionnelle des collaborateurs
- Mener un entretien annuel et professionnel

**MPACT  
CONSEIL & FORMATION**

*Une équipe à votre écoute*

*Vos interlocuteurs dédiés:*

**Marlène PENNACCHIO**  
**Consultante**  
06 20 33 20 50  
consultant@mpact-formation.com  
**Référent Handicap**

**Service Coordination**  
04 88 42 26 58  
contact@mpact-formation.com

## COMPÉTENCES ÉVALUÉES

Construire et développer le leadership

- Mobiliser les équipes pour les rassembler autour d'une vision commune
- Convaincre les équipes en expliquant le sens du message par des arguments clairs et pertinents
- Challenger les membres de l'équipe en fixant des objectifs et des modalités d'appréciations des résultats pour développer la performance de l'entreprise
- Fédérer autour du projet d'entreprise pour réussir sa réalisation

Encadrer et accompagner les équipes pour optimiser les performances

- Programmer les objectifs individuels et collectifs en évaluant les résultats à partir d'indicateurs de performance pour les suivre
- Accompagner les équipes dans la gestion de leur temps et de leurs priorités pour réaliser leurs missions et atteindre leurs objectifs
- Recruter et intégrer de nouveaux collaborateurs
- Organiser et animer les réunions de travail avec les équipes en s'appuyant sur les résultats passés et les objectifs à venir
- Accompagner les équipes dans leur développement de compétences en favorisant les progressions professionnelles, la détection de talents pour les impliquer et les fidéliser

Choisir les outils de communication en fonction du contexte

- Préparer et construire le discours au niveau du contenu et de la manière dont il est communiqué pour faire adhérer les équipes
- Choisir et réunir les conditions d'environnement optimales pour réussir la transmission du discours
- S'assurer de l'adéquation entre le discours tenu et le comportement adapté en tenant compte des différentes personnalités en face
- Adopter le comportement adéquat face à des situations ou personnalités difficiles
- Maîtriser son comportement et ses messages en situation de stress

Sélectionner les meilleurs leviers de motivation

Motiver les équipes en créant pour chaque profil un discours approprié dans un cadre de challenge de l'entreprise et en adoptant une communication positive

- Utiliser les techniques de recommandation et de félicitation auprès des équipes en tant que levier de motivation pour les amener à donner le meilleur d'eux-mêmes
- Adapter les outils de motivation en fonction de la personnalité et des attentes des équipes et en tenant compte des moyens de l'entreprise

**MPACT  
CONSEIL & FORMATION**

*Une équipe à votre écoute*

*Vos interlocuteurs dédiés:*

**Marlène PENNACCHIO**  
Consultante

06 20 33 20 50  
consultant@mpact-formation.com  
Référent Handicap

**Service Coordination**

04 88 42 26 58  
contact@mpact-formation.com

## COMPÉTENCES ÉVALUÉES

### Savoir déléguer selon le contexte et les équipes

- Déléguer en fonction de l'expérience des collaborateurs, de leurs points forts en leur générant plus d'initiatives.
- Utiliser les différentes méthodes de délégation en fonction des niveaux d'expérience des collaborateurs pour les faire progresser et leur permettre de développer une créativité au profit de l'entreprise.
- Préparer l'entretien de délégation en clarifiant les tâches qui seront à déléguer ou non en fonction des champs de responsabilité des différents acteurs.
- Conduire l'entretien de délégation en développant la confiance, l'engagement et l'assurance au sein de l'équipe tout en utilisant l'écoute active

### Accompagner les équipes face au changement

- Communiquer sur les défis du changement en adoptant une communication positive, sécurisante et directe tout en faisant preuve d'écoute active.
- Anticiper les réactions au changement du collaborateur pour corriger la trajectoire par des décisions tactiques.
- Adopter une méthode de recadrage pour accompagner le collaborateur dans son propre changement.
- Conduire les entretiens auprès des équipes en développant les opportunités de progression et en analysant les besoins de recentrage

**MPACT  
CONSEIL & FORMATION**

*Une équipe à votre écoute*

*Vos interlocuteurs dédiés:*

**Marlène PENNACCHIO**  
**Consultante**  
06 20 33 20 50  
[consultant@mpact-formation.com](mailto:consultant@mpact-formation.com)  
**Référent Handicap**

**Service Coordination**  
04 88 42 26 58  
[contact@mpact-formation.com](mailto:contact@mpact-formation.com)

# MANAGEMENT DES ÉQUIPES

## COMPÉTENCES ATTESTÉES

Ce module de formation vous permettra d'acquérir les compétences listées ci-dessous :

- savoir mesurer les enjeux du management d'une équipe
- savoir construire et développer le leadership auprès des équipes en adéquation avec la stratégie de l'entreprise
- savoir encadrer et manager les équipes pour optimiser la performance
- maîtriser sa posture managériale par une communication verbale et non-verbale adaptée
- savoir intégrer les différents leviers de communication
- savoir adopter les méthodes de délégation en fonction du contexte et des équipes
- savoir accompagner les équipes de travail au changement

**MPACT  
CONSEIL & FORMATION**

*Une équipe à votre écoute*

*Vos interlocuteurs dédiés:*

**Marlène PENNACCHIO,**  
**Consultante**  
06 20 33 20 50  
consultant@mpact-formation.com  
**Référent Handicap**

**Service Coordination**  
04 88 42 26 58  
contact@mpact-formation.com