

# COMPTABILITÉ ET GESTION SOCIALE SUR LE LOGICIEL QUADRATUS

**Public visé :** **Tout public** : salariés, TNS, demandeurs d'emploi, tout âge. Cette formation peut recevoir une mixité de publics. Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant acquérir les principes fondamentaux de la comptabilité et de la gestion de la paie, sur le logiciel Quadratus.

**Prérequis :** Aucun prérequis, pas de niveau obligatoire pour l'entrée en formation.

**Accessibilité :** Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour les personnes en situation de handicap, merci de prendre contact directement avec l'organisme de formation.

**Possibilités de financement :** Plan de formation entreprise, financement personnel, fonds propres entreprise.

**Durée de la formation :** 56 heures : COMPTABILITÉ GÉNÉRALE sur 35 heures et GESTION SOCIALE sur 21 heures

**Délai d'accès :** Voir délai d'accès sur notre site internet : <https://www.mpact-formation.com/former/comptabilite-gestion/>

**Modalités d'intervention :** Formation en présentiel - Inter ou Intra entreprise - Individuelle ou en Groupe de 2 à 4 personnes

**Lieu de réalisation :** En centre au 400 Avenue du Passe Temps 13400 AUBAGNE ou sur site



# COMPTABILITÉ ET GESTION SOCIALE SUR LE LOGICIEL QUADRATUS

**Objectif de la formation :** Acquérir les fondamentaux de la comptabilité générale d'une entreprise, la législation de la paie et les applications sur le logiciel Quadratus.

**Objectifs pédagogiques :** A l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Cerner les grands principes comptables
- Utiliser le Plan Comptable Général (PCG)
- Comptabiliser les écritures courantes
- Paramétrer un dossier Paie pour créer des rubriques et modèle de paies spécifiques
- Saisir et éditer des bulletins de paie et des états post-paie

**Moyens et méthodes pédagogiques :**

- Animation participative et par l'expérimentation, basée sur les attentes des stagiaires et les principes de l'andragogie
- Étude du plan comptable général
- Alternance d'exposés théoriques et d'applications pratiques
- Études de cas concrets applicables en entreprise
- Applications sur le logiciel Quadratus
- Remise au stagiaire d'un support pédagogique
- Outils pédagogiques : Tableau blanc - Ordinateur portable - Paperboard - Diaporama - Vidéo projecteur

Les stagiaires disposent d'un ordinateur portable équipé du logiciel Quadratus pour les exercices et la présentation des fonctionnalités sur écran.

**Modalités de suivi et d'évaluation :**

- Évaluation réalisée à l'issue de chaque séance afin de déterminer la progression et les axes d'amélioration
- Questionnaire d'évaluation des notions abordées à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire mentionnant les résultats de l'évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation
- Émargements des stagiaires par demi-journée et questionnaire de satisfaction à chaud

# COMPTABILITÉ ET GESTION SOCIALE SUR LE LOGICIEL QUADRATUS

## Contenu de la formation : COMPTABILITÉ GÉNÉRALE

### 1/ Présentation des états financiers

#### Déterminer la structure d'un bilan

- Traduire le patrimoine de l'entreprise en termes de bilan
- Le principe de l'équilibre entre emplois et ressources
- Les mouvements dans le bilan

#### Établir un compte de résultat

- Cerner le concept de période
- Distinguer les différents types de charges et de produits
- Définir le lien avec le bilan et la balance

#### Comptabiliser des écritures avec le plan comptable

- Appréhender et utiliser le plan comptable général
- Le plan des comptes de l'entreprise : classe et hiérarchisation des comptes, classification des opérations, notion de crédit/débit, la partie double...
- Maîtriser le système d'enregistrement des opérations comptables
- Effectuer les imputations comptables
- Utiliser les différents documents comptables : balance, journal, grand-livre...

#### Du bilan au compte de résultat

- Le traitement de l'information : du bilan au compte de résultat
- Les écritures d'inventaire
- La liaison avec la balance

### 2/ Traitement des opérations courantes et clôture des comptes

#### Comptabiliser les opérations d'achat et de vente

- Factures et avoirs
- TVA
- Le mécanisme de la TVA
- La TVA déductible, collectée et à décaisser
- Immobilisations corporelles, incorporelles et financières
- Calculer et comptabiliser les amortissements et constater les dépréciations
- Enregistrer les cessions

#### Provisions et dépréciations

- Enregistrer les dépréciations des comptes clients
- Principe des provisions pour risques et charges
- Principes de comptabilisation des charges à payer et des charges constatées d'avance
- Principe d'enregistrement des salaires et charges sociales
- Principe de comptabilisation des stocks

**Exercices d'application** : réalisation des écritures de stock et présentation dans le bilan et le compte de résultat

# COMPTABILITÉ ET GESTION SOCIALE SUR LE LOGICIEL QUADRATUS

## 3/ Application de la comptabilité sur Quadratus

### Initiation du logiciel

- Création des dossiers
- Plan comptables
- Journaux
- Affaires
- Libelles automatiques
- Ventilation comptables
- Mode de paiement
- Affectation imprimante

### Écritures

- Saisie standard
- Saisie balance
- Saisie trésorerie

### Révision

- Révision des comptes Lettrage
- État d'avancement
- Rapprochement bancaire
- Bordereau bancaire
- Bordereau de Banque
- Contrôle de caisse
- Contrôle de TVA
- Déclaration
- Situations et archives

### Éditions

- Balance
- Grands livres
- Journaux
- Centralisateur
- Éditions groupées
- Bilans préliminaires
- Relances clients
- Balance ages
- Échéancier
- Bilan

### Clôture

- Les précautions
- Démarrer un exercice sans avoir clôturer le précédent
- Stockage de l'exercice écoule dans un dossier d'archives
- Changement d'exercice

### Utilitaires

- Sauvegarde
- Restitutions
- Utilitaires écritures et compte
- Réparation des fichiers
- Contrôle des dossier
- Copie de dossiers
- Importation de fichiers
- Compactage, décompactage de dossiers

### Démarrage de l'application

- Intégration par reprise balance
- Précautions sur numéros de compte



# COMPTABILITÉ ET GESTION SOCIALE SUR LE LOGICIEL QUADRATUS

## Contenu de la formation : GESTION SOCIALE

### 1/ Les conditions générales de la paie

Règles légales, conventionnelles et contractuelles

### 2/ Le bulletin de paie

Forme, mentions obligatoires, valeur juridique  
L'incidence de la durée du travail sur la paie

### 3/ Durées légales et conventionnelles

Durée journalière, hebdomadaire, mensuelle  
Repos compensateur, heures de nuit...

### 4/ Le temps de travail effectif

Les formations hors temps de travail  
Travail à temps partiel  
Heures supplémentaires complémentaires  
Les jours fériés et la journée de solidarité  
Aménagement et annualisation du temps de travail

### 5/ Le traitement de la rémunération

Détermination du brut et des différents nets  
Heures et jours d'absence non compensés  
Date et lieu de paiement  
SMIC, minimum conventionnel  
Paie incomplète

### 6/ Les congés payés

Les règles d'acquisition et de prise des congés payés  
Droits à temps plein et à temps partiel

### 7/ Charges patronales et salariales

Les charges de sécurité sociale  
Détermination des assiettes de cotisation  
Détermination des plafonds : temps plein, temps partiel, entrée et sortie en cours de mois  
Notion de brut et net  
CSG et CRDS

### 8/ Avantages en nature et frais

Les différents avantages en nature  
Frais professionnels et frais de déplacements (repas, hôtel)  
Chèques restaurants

### 9/ Les contrats et ruptures

Contrat d'apprentissage et contrat de professionnalisation  
Contrats aidés  
Chômage partiel  
Démission et licenciement

### 10/ Les déclarations obligatoires

Établissement des déclarations DUCS  
URSSAF, ASSEDIC, retraite, prévoyance



# COMPTABILITÉ ET GESTION SOCIALE SUR LE LOGICIEL QUADRATUS

## 11/ Application de la gestion sociale sur Quadratus

### Introduction

Présentation générale des fonctionnalités  
Éléments d'interface communs  
Liens avec la gamme

### Paramétrage d'un dossier de paie

Création d'un dossier avec l'assistant plans de paie type  
Paramétrage du ou des établissements  
Organismes sociaux, génériques associés

### Salariés

Création d'une fiche salariée  
Lien avec les organismes sociaux  
Reprise des cumuls et bases de cotisations  
Reprise des congés payés

### Bulletins

Saisie des bulletins  
Saisie d'absences  
Saisie de congés payés  
Édition des bulletins  
Validation de la période

### Éditions

Journal de paie  
Tableau des charges  
Déclarations sociales  
Déclarations DUCS  
Déclarations spécifiques MSA  
Déclarations BTP  
Récap. Réductions Filon

### Les clôtures

La clôture de période des salaires  
La clôture annuelle des salaires  
RTT  
Congés payés

### Paramétrage de paie

Constantes nationales  
Constantes Quadratus  
Taux spécifiques pour plans de paie  
Libellés  
Profils  
Plans de paie  
Cumuls  
Tables d'ancienneté

### Événements de paie

Gestion des absences  
Entrée d'un salarié et DUE  
Sortie d'un salarié  
Solde de tout compte et Certificat de travail  
Attestation maladie maternité  
Attestation Accident du travail  
Attestation ASSEDIC

### Fonctions avancées

Copie d'éléments de paramétrage d'un dossier à un autre  
Paramétrage de l'écriture comptable  
Paramétrage des codifications DUCS  
Gestion des acomptes  
Gestion des virements