

## FORMATION TUTEUR

**Public visé :** Tout public : salariés, TNS, demandeurs d'emploi, tout âge. Cette formation peut recevoir une mixité de publics. Cette formation s'adresse à toute personne encadrant des salariés en contrat d'alternance.

**Prérequis :** Aucun prérequis, pas de niveau obligatoire pour l'entrée en formation.

**Accessibilité :** Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour les personnes en situation de handicap, merci de prendre contact directement avec l'organisme de formation.

**Possibilités de financement :** Plan de formation entreprise, financement personnel, fonds propres entreprise.

**Durée de la formation :** 7 heures

**Délai d'accès :** Voir délai d'accès sur notre site internet : <https://www.mpact-formation.com/se-former/management/>

**Modalités d'intervention :** Formation en présentiel - Inter ou Intra entreprise - Individuelle ou en Groupe de 3 à 10 personnes

**Intervenante :** PENNACCHIO Marlène, formatrice et coach professionnelle certifiée, spécialisée en techniques de communication et management. Plus de 6 ans d'animation - Bac +3 Management commercial

**Lieu de réalisation :** En centre au 400 Avenue du Passe Temps 13400 AUBAGNE ou sur site



## FORMATION TUTEUR

**Objectif de la formation :** Acquérir les connaissances et les outils permettant de remplir son rôle de tuteur en entreprise

**Objectifs pédagogiques :** A l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

- Accueillir tout nouvel arrivant dans l'entreprise et faciliter son intégration
- Comprendre les besoins de l'alternant afin de susciter son intérêt et développer sa motivation ainsi que son implication
- Optimiser la communication
- Accompagner le tuteur / maître d'apprentissage dans son encadrement et dans ses fonctions managériales
- Acquérir des outils pratiques de suivi permettant un travail efficient
- Évaluer l'évolution des acquisitions de l'alternant
- Guider l'alternant dans sa professionnalisation
- Pouvoir maximiser le transfert de compétences

**Moyens et méthodes pédagogiques :**

- Animation participative et par l'expérimentation, basée sur les attentes des stagiaires et les principes de l'andragogie
- Alternance d'exposés théoriques et de mise en pratique par des jeux de rôle facilitant la compréhension de certaines situations
- Travail et réflexion en groupes et partage d'expérience
- Exercices d'auto-évaluation
- Remise au stagiaire d'un guide tuteur en fin de formation
- Outils pédagogiques : Tableau blanc - Ordinateur portable - Paperboard - Diaporama - Vidéo projecteur

**Modalités de suivi et d'évaluation :**

- Évaluation réalisée à l'issue de chaque séance afin de déterminer la progression et les axes d'amélioration
- Questionnaire d'évaluation des notions abordées à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire mentionnant les résultats de l'évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation
- Émargements des stagiaires par demi-journée et questionnaire de satisfaction à chaud

# FORMATION TUTEUR

## Contenu de la formation :

### Rappels sur la définition de l'alternance

Notions juridiques : contrats...

### 1/ Le rôle de chaque partie prenante

Rôle du tuteur / maître d'apprentissage  
Rôle de l'apprenant  
Rôle du centre de formation  
Outils facilitant l'intégration (Accueil, informations pratiques, définition du poste de travail...)

### 2/ Pédagogie

Les bases de la communication  
Les attitudes et comportements  
Les bases managériales (encadrement et direction)

### 3/ Accompagnement dans les missions

Planifier et hiérarchiser des tâches  
Donner des ordres  
Suivre et contrôler l'exécution

### 4/ Évaluation du travail et du comportement

Entretien d'évaluation  
Définition de critères / objectifs pour une évaluation efficace

### 5/ Résolution des problèmes et gestion des conflits

Conclusion : une relation tripartite nécessaire

