

## LE MANAGEMENT DES ÉQUIPES

**Public visé :** Tout public : salariés, TNS, demandeurs d'emploi, tout âge. Cette formation peut recevoir une mixité de publics. Cette formation s'adresse à toute personne exerçant des responsabilités de management et désirant développer ses capacités à encadrer, motiver et animer une équipe de travail.

**Prérequis :** Aucun prérequis, pas de niveau obligatoire pour l'entrée en formation.

**Accessibilité :** Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour les personnes en situation de handicap, merci de prendre contact directement avec l'organisme de formation.

**Possibilités de financement :** Plan de formation entreprise, financement personnel, fonds propres entreprise.

**Durée de la formation :** 21 heures

**Délai d'accès :** Voir délai d'accès sur notre site internet : <https://www.mpact-formation.com/se-former/management/>

**Modalités d'intervention :** Formation en présentiel - Inter ou Intra entreprise - Individuelle ou en Groupe de 3 à 10 personnes

**Intervenante :** PENNACCHIO Marlène, formatrice et coach professionnelle certifiée, spécialisée en techniques de communication et management. Plus de 6 ans d'animation - Bac +3 Management commercial

**Lieu de réalisation :** En centre au 400 Avenue du Passe Temps 13400 AUBAGNE ou sur site

# LE MANAGEMENT DES ÉQUIPES

## **Objectif de la formation :**

Acquérir les méthodes et les outils permettant de manager efficacement une équipe, mettre en pratique ces outils et en mesurer l'efficacité.

## **Objectifs pédagogiques :** A l'issue de la formation, le stagiaire est capable de :

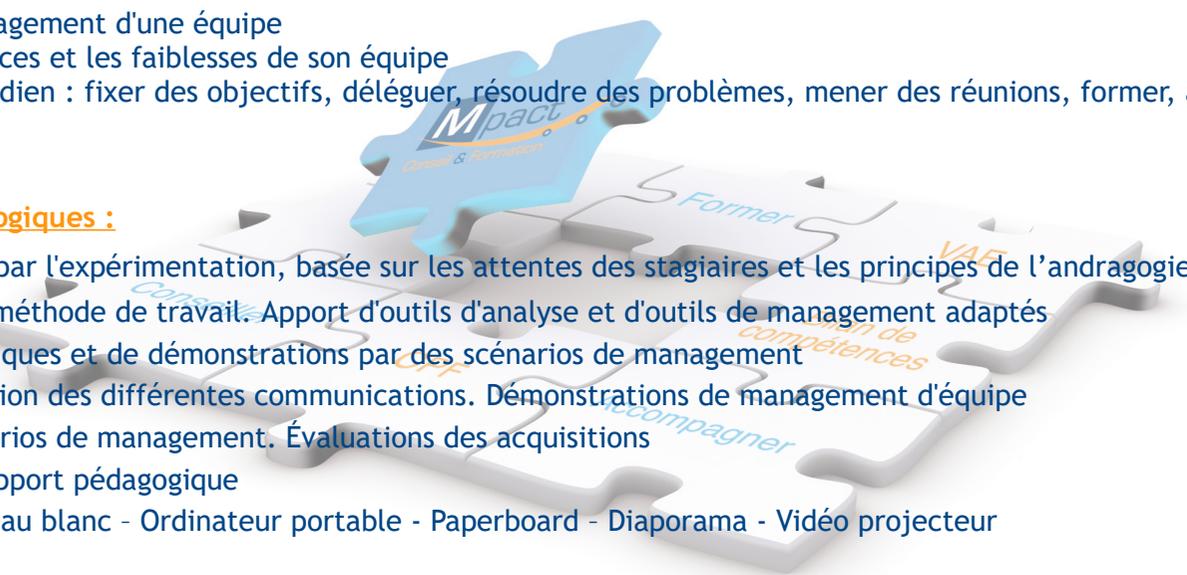
- Mesurer les enjeux du management d'une équipe
- Savoir diagnostiquer les forces et les faiblesses de son équipe
- Animer son équipe au quotidien : fixer des objectifs, déléguer, résoudre des problèmes, mener des réunions, former, accompagner ses collaborateurs

## **Moyens et méthodes pédagogiques :**

- Animation participative et par l'expérimentation, basée sur les attentes des stagiaires et les principes de l'andragogie
- Explications théoriques et méthode de travail. Apport d'outils d'analyse et d'outils de management adaptés
- Alternance d'exposés théoriques et de démonstrations par des scénarios de management
- Mini scénarios avec évaluation des différentes communications. Démonstrations de management d'équipe
- Analyse de différents scénarios de management. Évaluations des acquisitions
- Remise au stagiaire d'un support pédagogique
- Outils pédagogiques : Tableau blanc - Ordinateur portable - Paperboard - Diaporama - Vidéo projecteur

## **Modalités de suivi et d'évaluation :**

- Évaluation réalisée à l'issue de chaque séance afin de déterminer la progression et les axes d'amélioration
- Questionnaire d'évaluation des notions abordées à l'issue de la formation
- Attestation de fin de formation remise à chaque stagiaire mentionnant les résultats de l'évaluation de l'atteinte des objectifs de la formation
- Émargements des stagiaires par demi-journée et questionnaire de satisfaction à chaud



# LE MANAGEMENT DES ÉQUIPES

## Contenu de la formation :

### Journée 1

#### 1/ Les fondamentaux du management

Définition du management et son contenu  
Les différents styles de management  
Le rôle du manager  
Définir les objectifs et le cadre  
Repérer dans son équipe les compétences, les motivations, les personnalités  
Identifier les critères de performance d'une équipe.  
Définir les limites du niveau d'autonomie de ses collaborateurs  
Définir des objectifs SMART  
Adapter son management à l'objectif et aux caractéristiques de l'équipe  
Définir un cadre de travail commun en formalisant des règles du jeu efficaces.

#### 2/ Quel type de manager suis-je ?

Le rôle du manager  
Développer son leadership  
Connaître son style dominant pour mieux s'adapter au contexte  
La communication inter-personnelle  
Identifier ses points forts et ses points d'amélioration  
Définir un plan d'amélioration.

*Mise en pratique : auto-diagnostic, quiz*

#### 3/ Le management au quotidien

Les fondamentaux de la communication : L'écoute active,  
La communication verbale et non verbale, la communication positive  
Mettre en place des contrôles - La reconnaissance  
*Mise en situation jeux de rôle, exercice de communication, pièce de théâtre, écoute active*

### Journée 2

#### 4/ Bâtir une équipe performante

Les outils du développement de la cohésion d'une équipe  
Renforcer la cohésion d'équipe  
Développer l'autonomie de ses collaborateurs  
Les différents stades de développement des équipes  
Faire évoluer son management en fonction de l'évolution de l'équipe  
Être un coach efficace pour son équipe  
Instaurer un esprit de coopération  
Mobiliser son équipe - Détecter les talents  
Favoriser l'autonomie et l'initiative  
Agir sur les leviers de motivation pertinents  
*Mise en pratique par des jeux de rôle - Démonstration - Feed back*

#### 5/ Mobiliser la motivation individuelle des membres de l'équipe

Les vecteurs de motivation et leur utilisation  
La pratique du management du succès  
Agir sur les leviers de motivation : les valeurs  
Agir sur les problèmes de démotivation  
Les conséquences de la démotivation sur une équipe

### Journée 3

#### 6/ Pratiquer le délégations responsabilisantes

Structurer sa démarche de délégation  
Les 4 étapes d'une délégation réussie  
Structurer un entretien de délégation  
Assurer le suivi et évaluer la réussite de la délégation

#### 7/ L'analyse transactionnelle

Le lien entre Management et AT  
Les degrés d'autonomie lus à travers l'AT  
La gestion des conflits et des tensions lues à travers l'AT  
*Explication théorique par un support Powerpoint  
Quizz, étude de cas*