

PRÉPARER ET CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Public visé : Toute personne amenée à conduire les entretiens professionnels.

Possibilités de financement : Plan de formation entreprise, financement personnel, fonds propres entreprise, AIF.

Prérequis : Pas de prérequis

Durée : 14 heures sur 2 jours

Modalités d'intervention : INTER et INTRA entreprise

Évaluation : Quiz, grille d'évaluation, compte rendu formateur

Sanction :

Une attestation de fin de formation sera remise à chaque stagiaire

Lieu : 400 Avenue du Passe Temps ZI de Napollon 13400 AUBAGNE

Animé par Marlène PENNACCHIO, formatrice expérimentée depuis plus de 10 ans

Objectifs de la formation :

Acquérir les connaissances nécessaires du cadre réglementaire législatif liés à la réforme de la formation professionnelle

Être capable de préparer et de structurer ses entretiens professionnels

Être capable de créer les outils et grilles pour faciliter la conduite des entretiens professionnels

Développer sa communication pour conduire les techniques d'entretien

Moyens et méthodes pédagogiques :

Apports théoriques et applications pratiques basées sur un cas concret de l'entreprise

Mise en situation d'entretien professionnel

Des auto diagnostics et axes d'amélioration pour progresser dans la relation, la communication

Support remis sous forme de livret à chaque stagiaire comprenant les outils et le guide d'entretien

Outils pédagogiques : Paperboard - Diaporama - Vidéo projecteur

PRÉPARER ET CONDUIRE LES ENTRETIENS PROFESSIONNELS

Contenu de la formation :

Journée 1

1/ Intégrer la législation de l'entretien professionnel obligatoire

Identifier les obligations légales
Clarifier les enjeux et les conditions de réussite

2/ Préparer ses entretiens professionnels

Se préparer à l'entretien, les informations clef à réunir
La méthode ABCDE pour situer les étapes et le contenu de l'entretien
Préparer une grille d'entretien
Se doter d'un support d'entretien
Définir au préalable une structure d'entretien

Journée 2

3/ Conduire les entretiens professionnels

Les différentes étapes de l'entretien
Adopter les techniques de communication adaptée à ce type d'entretien par l'écoute active, le questionnement et la reformulation
Objectiver son appréciation par la méthode des faits significatifs
Aider le collaborateur à clarifier son projet professionnel
Identifier des actions de développement pertinentes au regard des objectifs.

4/ Construire des plans d'actions pertinents

Identifier des actions de développement pertinentes au regard du projet professionnel
Connaître les différents dispositifs de formation et de professionnalisation (Plan de Formation, période de professionnalisation, CPF, VAE, Congé individuel de formation...) et savoir orienter vers le bon dispositif
Assurer le suivi et la traçabilité des entretiens professionnels